

**museo
galileo**

+
Istituto
e Museo
di Storia
della Scienza

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI
PROFESSIONISTI ESTERNI/POTENZIALI INCARICATI
(artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679)**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (“GDPR”), il Museo Galileo – Istituto e Museo di Storia della Scienza informa i professionisti esterni/potenziali incaricati che i dati personali raccolti nel contesto della partecipazione alle procedure comparative o nell’ambito di selezioni in via diretta saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Museo Galileo – Istituto e Museo di Storia della Scienza, di seguito “Museo Galileo”, con sede in Firenze, Piazza dei Giudici, 1 – 50122, tel. 055-265311, e-mail: info@museogalileo.it – PEC: museogalileo@pec.it

2. TIPOLOGIA DATI TRATTATI

Potranno essere oggetto di trattamento:

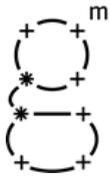
- **Dati identificativi:** nome, cognome, codice fiscale e altri dati di identificazione;
- **Dati di contatto:** indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo postale e PEC;
- **Dati professionali e commerciali:** informazioni relative a esperienze formative e lavorative, titoli professionali, altri dati contenuti nel curriculum vitae ed eventualmente all’interno di certificazioni o della visura camerale;
- **Dati fiscali e bancari:** codice IBAN e altre informazioni necessarie per la gestione delle eventuali transazioni economiche;
- **Altri dati: ulteriori informazioni fornite volontariamente durante la selezione o del rapporto contrattuale.**

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nell’informativa e conservati nel rispetto della normativa vigente

3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il Museo Galileo tratta i dati personali forniti dai partecipanti alle procedure di selezione per il conferimento di incarichi e/o dai soggetti a cui gli incarichi vengono conferiti, direttamente o a seguito di selezione, per le seguenti finalità:

- 1. Gestione delle procedure di selezione/della fase di conferimento di incarico:**
 - Ricezione e valutazione delle candidature;
 - Verifica dei requisiti professionali e personali richiesti per l’incarico.
- 2. Gestione del rapporto contrattuale:**
 - Predisposizione e formalizzazione dei contratti;
 - Gestione amministrativa, contabile e fiscale.
- 3. Adempimenti di obblighi di legge:**



**museo
galileo**

**Istituto
e Museo
di Storia
della Scienza**

- Rispetto delle normative vigenti, comprese quelle in materia fiscale, previdenziale e di trasparenza.
- 4. **Archiviazione e conservazione:**
 - Conservazione dei dati ai fini di eventuali verifiche o controlli da parte di autorità competenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alle selezioni o per ricevere l'incarico. Il mancato conferimento renderà impossibile procedere.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto o dell'affidamento dell'incarico, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedure comparative per il conferimento di incarichi professionali.

5. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati, per le finalità sopra esposte, è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, con piena assicurazione delle misure di sicurezza e riservatezza previste dal legislatore e da disposizioni interne.

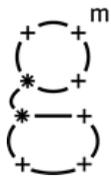
I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso il Museo Galileo.

6. CHI PUO' ACCEDERE AI DATI

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità indicate nella presente informativa ai dipendenti del Titolare nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema.

Inoltre, destinatari dei dati potranno essere le seguenti categorie di soggetti:

- ✓ Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ✓ Componenti del CdA, Collegio dei Revisori, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza per le funzioni di competenza;
- ✓ Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo;
- ✓ Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del professionista in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contrattenti;
- ✓ Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.;
- ✓ Soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati;
- ✓ Soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge (es. diritto di accesso).



**museo
galileo**

**Istituto
e Museo
di Storia
della Scienza**

I dati verranno diffusi in quanto pubblicati sul sito del Museo Galileo nella sezione “Amministrazione Trasparenza” in adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

In ogni caso il trattamento da parte di soggetti terzi dovrà avvenire secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

7. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati vengono conservati per:

- Partecipanti alle selezioni: un periodo di 12 mesi dal termine della selezione;
- Soggetti incaricati: per tutta la durata del rapporto contrattuale e fino a 10 anni successivi alla sua conclusione o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere; nonché per l’adempimento degli obblighi (es. fiscali e contabili) che rimangono anche dopo la conclusione del contratto ai cui fini il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto, nel qual caso i dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile per il loro perseguimento.

8. DIRITTI DELL’INTERESSATO

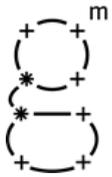
Salvi i casi di obblighi legali, di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, l’Interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 15-23 del Regolamento (UE) n. 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

In particolare, l’Interessato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L’Interessato ha diritto di verificare: a) l’origine dei dati; b) le finalità e gli scopi del trattamento; c) modalità del trattamento; d) il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo; e) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; f) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; h) l’esattezza; i) l’ubicazione.

L’Interessato può inoltre ottenere:

- a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
- b. la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge, ad esempio laddove abbia contestato l’esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l’accuratezza;
- c. la cancellazione dei dati (diritto all’oblio);
- d. la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- e. il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 GDPR);
- f. la revoca del proprio consenso.
- g. la trasmissione dei dati, se ricevuti o trattati dal Titolare con il consenso del titolare e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato



**museo
galileo** ⁺

Istituto
e Museo
di Storia
della Scienza

elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro Titolare del trattamento (c.d. “portabilità dei dati”).

L’esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

9. TEMPI DI RISCONTRO

In caso di richiesta da parte dell’Interessato di informazioni relative ai propri dati, il Titolare dovrà procedere senza ritardo – salvo che si rilevi impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - e, comunque, al più tardi entro 1 mese dal ricevimento dell’istanza. Il termine può essere prorogato fino a 3 mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della richiesta, informerà e metterà al corrente l’Interessato dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la richiesta l’Interessato dovrà rivolgersi al Titolare all’indirizzo e-mail: info@museogalileo.it.

10. RECLAMO

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa e giudiziale, il titolare ha diritto di proporre un reclamo all’autorità di controllo competente.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante della Privacy: www.garanteprivacy.it
Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui.